

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в городском округе Богданович

г.Богданович

28 января 2022г.

Присутствовали члены комиссии: глава городского округа Богданович П.А. Мартьянов, начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович Д.В. Попов, заместитель начальника юридического отдела администрации городского округа Богданович Н.Г. Богомолова, руководитель аппарата администрации городского округа Богданович Т.В. Белых, председатель Думы городского округа Богданович Ю.А. Гринберг, начальник финансового управления администрации городского округа Богданович Г.В. Токарев, председатель Общественного совета при ОМВД России по Богдановичскому району А.В. Мельников.

Повестка заседания:

- 1) О включении в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Богданович члена Общественной палаты городского округа Богданович.
- 2) Утверждение итогов мониторинга реализации антикоррупционных мер, принятых во 2 полугодии 2021 года.
- 3) Подведение итогов Плана работы по противодействию коррупции в городском округе Богданович за 4 квартал 2021 год.
- 4) О правоприменительной практике по результатам, вступившим в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в 2022 году.
- 5) О состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, проходящими службу в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию.
- 6) Утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Богданович на 2022 год.

По первому вопросу слушали Н.Г. Богомолову: от Председателя Общественной Палаты городского округа Богданович поступило согласование о включении члена Общественной Палаты городского округа Богданович Парадеева Анатолия Витальевича в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Богданович.

По второму вопросу слушали Д.В. Попова: аппаратом администрации и юридическим отделом подведены итоги мониторинга реализации антикоррупционных мер, принятых во 2 полугодии 2021 году и заполнены соответствующие формы. Информация предоставлена в Департамент контроля и противодействия коррупции Свердловской области для размещения в федеральном антикоррупционном мониторинге.

По третьему вопросу слушали Н.Г. Богомолову: из 30 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2021 году выполнено 30 мероприятий, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 30 мероприятие;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0;
не выполнено – 0.

По четвертому вопросу слушали Д.В. Попова: Рассмотрен "Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов N 3", подготовленный Министерством труда РФ.

По пятому вопросу слушали Т.В. Белых: Согласно Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» органам местного самоуправления рекомендовано создать соответствующие комиссии. Однако реализация такого подхода связана с существенными трудностями. Органы местного самоуправления ГО Богданович не имеют структурные подразделения, руководители которых должны входить в состав комиссий в обязательном порядке (председатель комиссии, руководитель подразделения кадровой службы, юридического подразделения и т.д.). Кроме того, затруднительно обеспечить включение в каждую комиссию представителя научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, а также представителя общественной

организации ветеранов. В целях формирования максимально качественного состава, недопущения распыления сил в пределах ГО Богданович создана одна комиссия, делегировав ей права по рассмотрению вопросов в отношении всех муниципальных служащих органов местного самоуправления ГО Богданович (постановление главы ГО Богданович от 28.05.2015 № 1016).

На сегодняшний день основной профилактической мерой является – сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их анализ и публикация.

В администрации ГО Богданович разработан и внедрен порядок организации приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проведение анализа указанных сведений, который предусматривает проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно утвержденной форме (распоряжение главы ГО Богданович от 30.05.2018 № 142-р).

Проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводятся в соответствии с федеральными законами, методическими рекомендациями по осуществлению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности. Своевременно и в полном объеме представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих размещены на официальном сайте ГО Богданович.

Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ГО Богданович (постановлением главы ГО Богданович от 26.06.2017 № 1268) предусматривает проведение ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации ГО Богданович анализа планируемой иной работы и выполняемых функций согласно должностной инструкции по основному месту работы. По результатам проведенного анализа в адрес главы ГО Богданович направляется уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы и заключение согласно утвержденной форме.

Большое внимание уделяется вопросам антикоррупционного просвещения, образования и пропаганды. В качестве антикоррупционного обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления использовались общепринятые для работы кадровой службы механизмы: разъяснение законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции при поступлении на муниципальную службу, консультирование муниципальных служащих по соответствующим вопросам, ознакомление муниципальных служащих с документами в рассматриваемой сфере отношений.

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции кадровым работником была проведена работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации ГО Богданович.

Мероприятия проводятся по следующим направлениям:

1. Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч с участием представителей структурных подразделений муниципальных органов в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов.

2. Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими местного самоуправления.

3. Уведомление муниципальных служащих местного самоуправления о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей.

5. Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.

Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:

1. Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие муниципального служащего с органом государственной власти и местного самоуправления.

2. Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства.

3. Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органом государственной власти и местного самоуправления; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих.

4. Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

По шестому вопросу слушали Д.В. Попова: предлагаю утвердить примерный плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции городского округа Богданович на 2022 год (прилагается).

По итогам заседания решили:

1. Ввести в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Богданович члена Общественной Палаты городского округа Богданович Парадеева А.В.

2. Принять информацию о выполнении Плана противодействия коррупции в 2021 году к сведению. Начальнику юридического отдела администрации городского округа Богданович Д.В. Попову продолжить осуществление контроля за исполнением Плана работы по противодействию коррупции.

3. Принять информацию, отраженную докладчиками к сведению.

4. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции городского округа Богданович на 2022 год (прилагается).

3. Направить План работы руководителям структурным подразделениям администрации городского округа Богданович, руководителям ОМС городского округа Богданович, руководителям муниципальных учреждений городского округа Богданович для подготовки доклада.

4, Секретарю комиссии (Н.Г. Богомолова) разместить протокол заседания комиссии на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

Председатель комиссии



П.А. Мартьянов

Секретарь комиссии



Н.Г. Богомолова